|  |  |
| --- | --- |
|  | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU** |
| **Kurul Görevi** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Bölümü** | **Görev Baş.Tar.** |
| Kurul Başkanı | Prof.Dr. Seyfullah HALİLOĞLU | İşveren Vekili - Dekan | Dekanlık  | 03.02.2022 |
| Üye | Doç.Dr. Mustafa Orhun DAYAN | İşveren Yetkili Dekan Yardımcısı | Dekanlık | 03.02.2022 |
| Üye | Fak.Sek. Fatih KÜÇÜK | İdari Birimlerden Sorumlu Temsilcisi | Dekanlık | 03.02.2022 |
| Üye | Dr.Öğr.Üyesi Nejat ÜNLÜKAL | İşyeri Hekimi | Tıp Fakültesi | 03.02.2022 |
| Üye | Hasan OZANTÜRK | İş Güvenliği Uzmanı | Rektörlük | 03.02.2022 |
| Üye | Prof.Dr. Mustafa GARİP | Çalışan Baş Temsilci | Dekanlık | 03.02.2022 |
| Üye | Lokman KAYHAN | Çalışan Baş Temsilci-Yedeği | Dekanlık | 03.02.2022 |
| Üye | Dr.Öğr.Üyesi Hasan ALKAN (Doç.Dr.) | Hayvan Hastanesi Temsilcisi | Hayvan Hastanesi | 03.02.2022 |
| Üye | Dr.Öğr.Üyesi Yusuf BİÇER | Prof. Dr. Cenap TEKİNŞEN Gıda Ünitesi Birimi Temsilcisi | Gıda Ünitesi | 03.02.2022 |
| Üye | Vet.Hek. Mustafa Sedat ARSLAN | Prof. Dr. Cenap TEKİNŞEN Gıda Ünitesi Birimi Temsilcisi | Çiftlik  | 03.02.2022 |
| Üye | Ali ÇEKİCİ | Usta Başı | Dekanlık | 03.02.2022 |
| Üye | Nurcan KURŞUN | Kurul Sekreteri | Dekanlık | 03.02.2022 |
| ***Sekreteryası*** |  | *Kurul Sekreterliği* |  |  |
| ***Toplantı Sıklığı:*** | *3 Ayda 1* | ***Üye Görev Süresi:*** | *5 Yıl* |
| ***Üye Sayısı:*** | *7* | ***Sekreterya Birimi:*** | *İSG Birimi* |
| ***Dayanak:*** | *6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.6.2012)* |
| ***Sekreterya Görevi:*** | *Kurulla ilgili toplantı, karar, üyelik, yazışmalar, üye takibi, kayıt ve arşivleme işlerini yürütür.* |

\* 01.07.2020 tarihinden 30.6.2023 tarihine kadar İSG faaliyetleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile ötelenmiştir.

**Dayanak: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, Kanun No. 6331 Kabul Tarihi: 30/6/2012**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Görevleri;**

 İş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak ve taslağın uygulanmasını denetlemek,

 Taslağın sonucuna göre raporlar eşliğinde alınması gereken tedbirleri belirlemek,

 İş sağlığı ve güvenliğine dair tüm bireylere yol gösterici olmak,

 İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri saptamak, önlemler ve tedbirleri işverene ya da vekiline sunmak,

 İş yerinde meydana gelen iş kazası ya da arızalarda gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak,

 İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği planı ve eğitimini hazırlamak,

 Yangın, doğal afet veya sabotaj gibi risklere karşı tedbirleri ölçmek,

 İş yerindeki iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık rapor sunmak ve gelecek yılın çalışmalarını belirlemek,

 Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı gibi konuların iş yerindeki etkilerini ölçen çalışmalar gerçekleştirmek.

**Görev Tanımları;**

**İşveren Vekili:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili çalışmalara katılması, çalışmaları izlemesi ayrıca tedbiralınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili görevleriyerine getirmesi ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda, İşveren yerine temsil etmesi ve işveren yerineiş güvenliği konularında imza yetkisi olan kişidir.

**İşyeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliğibelgesine sahip hekimi,

**İş güvenliği uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığıbelgesine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanı,

**Çalışan temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme,tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı, ifade eder.